

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

*Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations  
 art. 9-1 et 10  
 Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016*

**Rappel :**

Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur :

[https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_15059.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do)

Si vous avez reçu une subvention de la Commune de Barbentane en 2022, merci de nous adresser ce formulaire au plus tard le 30 juin 2023. Nous vous rappelons que l'absence de cette formalité entraîne le non-versement de la subvention.

**Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :**

Forme	Fréquence-réurrence	Objet	Période
<b>En numéraire (argent)</b> <input type="checkbox"/>	<b>Première demande</b> <input type="checkbox"/>	<b>Fonctionnement global</b> <input type="checkbox"/>	<b>Annuel ou ponctuel</b> <input type="checkbox"/>
<b>En nature</b> <input type="checkbox"/> (y compris prêt de salle et de matériel)	<b>Renouvellement (ou                      poursuite)</b> <input type="checkbox"/>	<b>Projet(s)/actions(s)</b> <input type="checkbox"/>	<b>Pluriannuel</b> <input type="checkbox"/>

# DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

## 1. Identification de l'association

Nom - Dénomination : .....

Sigle de l'association : .....

Numéro Siret : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Statuts déposés le : .....

Type d'activités : .....

.....

.....

.....

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I W I |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

Adresse du siège social : .....

.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Courriel : ..... Site internet : .....

Compte Facebook : .....

Compte Instagram : .....

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Président :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Vice-Président / Nom : ..... Prénom : .....

Trésorier / Nom : ..... Prénom : .....

Secrétaire / Nom : ..... Prénom : .....

### RGPD

Les données personnelles collectées ont pour finalité la gestion de nos relations. Le fondement juridique du traitement est l'intérêt légitime de la commune. Pour en savoir plus sur les conditions d'utilisation de vos données ou pour exercer vos droits informatiques, merci de nous contacter.

## 2. Vie de l'association

Nombre de membres au Conseil d'administration :

Nombre de membres au Bureau :

Calendrier de la vie statutaire :

Réunions	Bureau	Conseil d'administration	Assemblée générale	Assemblée générale extraordinaire
Date dernière réunion				

### Actions réalisées en 2022

Titre animation	Date et lieu	Partenaires	Payante Oui / Non Tarif	Nombre de participants

**Actions prévues en 2023**

Titre animation	Date et lieu	Partenaires	Payante Oui / Non Tarif	Nombre de participants

**Participation à l'animation du village :**

.....

.....

.....

.....

.....

**Participation à la journée des associations, le 2ème samedi de septembre :**

Oui

Non

**Nombre d'adhérents pour l'année 2022**

	Total	Dont Barbentanis
Enfants ( - de 12 ans)		
Jeunes (12 – 18 ans)		
Adultes		
Total		

**Montant de l'adhésion ou licence de chaque catégorie d'adhérents :**

Périodicité : mois / semestre / année

	Total	Dont Barbentanais
Enfants ( - de 12 ans)		
Jeunes (12 – 18 ans)		
Adultes		
Total		

**3. Relations avec l'administration**

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?  oui  non

Si oui, merci de préciser : .....

Type d'agrément : .....

Attribué par : .....

En date du : .....

Type d'agrément : .....

Attribué par : .....

En date du : .....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?  oui  non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?  oui  non

**4. Relations avec d'autres associations**

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)

.....  
.....  
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ?  oui  non

Si oui lesquelles ?

.....  
.....  
.....

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

.....  
.....

## 5. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : <i><b>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.</b></i>	
Nombre de volontaires : <i><b>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)</b></i>	
Nombre total de salarié(e)s :	
<b>Dont nombre d'emplois aidés</b>	
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents : <i><b>Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</b></i>	

## 6. Récapitulatif de la situation financière

### Pour 2022

Montant total des aides publiques perçues : .....€

Commune : ..... €

Conseil départemental : .....€

Conseil régional : .....€

Autres (préciser l'origine) : .....€

Avantages annuels en nature accordés par la commune :

.....  
 .....  
 .....

Mise à disposition de locaux ou d'espaces publics :

.....  
 .....  
 .....

Mise à disposition de matériel :

.....  
 .....  
 .....

Autres, personnel communal ?  oui  non

Fonds de réserve de l'association (montant de la trésorerie disponible en début d'exercice : .....€

	Banque	Intitulé	Solde à la date de l'Assemblée générale
Compte courant 1			
Compte courant 2			
Livret			
Caisse			

S'agit-il d'une première demande ?  oui  non

**Pour 2023**

Montant de la subvention demandée : .....€

Montant total du budget prévisionnel : .....€

## 7. Budget prévisionnel de l'association

Année 20..... ou exercice du ..... au ..... (Ne pas indiquer les centimes d'euros)

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>	0	<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 – Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	0
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
<b>61 – Services extérieurs</b>	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional (aux)	
Documentation			
<b>62 – Autres services extérieurs</b>	0	Conseil(s) Départemental (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 – impôts et taxes</b>	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 – Charges de personnel</b>	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	0
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 – Impôts sur les bénéfiques (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>0</b>
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>



**DEMANDE DE SUBVENTION EN VUE DE LA  
REALISATION D'UN PROJET SPECIFIQUE**

Projet n° .....

**1. Projet – Objet de la demande**

*Remplir une demande par projet*

**Intitulé**

.....  
.....  
.....

**Objectifs**

.....  
.....  
.....  
.....

**Description**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Bénéficiaires** : caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

Territoire :

.....  
.....

Moyens matériels et humains (voir aussi « CHARGES INDIRECTES REPARTIES » au budget du projet) :

.....  
.....  
.....  
.....

	<i>Nombre de personnes</i>	<i>Nombre en ETPT</i>
<i>Bénévoles participants activement à l'action/projet</i>		
<i>salarié(e)s</i>		
<i>Dont CDI</i>		
<i>Dont CDD</i>		
<i>Dont emplois-aidés</i>		
<i>Volontaires, services civiques</i>		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

oui     non

Si oui, combien (en ETPT) :

**Date ou période de réalisation** : du (le) ..... au .....

**Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessous :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2. Budget du projet

Année 20..... ou exercice du ..... au ..... (Ne pas indiquer les centimes d'euros)

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation <sup>1</sup>	
61 – Services extérieurs		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional (aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseil.s Départemental (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

<sup>1</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

**CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**

<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée de ..... €, objet de la présente demande représente ..... % du total des produits du projet  
(montant sollicité / total du budget) x 100

# DEMANDE DE SUBVENTION EN VUE DE LA REALISATION D'UN PROJET SPECIFIQUE

Projet n° .....

## 1. Projet – Objet de la demande

*Remplir une demande par projet*

### Intitulé

.....  
.....  
.....

### Objectifs

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Description

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Bénéficiaires : caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Territoire :

.....  
.....

Moyens matériels et humains (voir aussi « CHARGES INDIRECTES REPARTIES » au budget du projet) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

	<i>Nombre de personnes</i>	<i>Nombre en ETPT</i>
<i>Bénévoles participants activement à l'action/projet</i>		
<i>salarié(e)s</i>		
<i>Dont CDI</i>		
<i>Dont CDD</i>		
<i>Dont emplois-aidés</i>		
<i>Volontaires, services civiques</i>		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

oui     non

Si oui, combien (en ETPT) : .....

**Date ou période de réalisation** : du (le) ..... au .....

**Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessous :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2. Budget du projet

Année 20..... ou exercice du ..... au ..... (Ne pas indiquer les centimes d'euros)

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation <sup>2</sup>	
61 – Services extérieurs		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional (aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseil.s Départemental (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
<b>860 - Secours en nature</b>		<b>870 - Bénévolat</b>	
<b>861 - Mise à disposition gratuite de biens et services</b>		<b>871 - Prestations en nature</b>	
<b>862 - Prestations</b>			
<b>864 - Personnel bénévole</b>		<b>875 – Dons en nature</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée de ..... €, objet de la présente demande représente ..... % du total des produits du projet  
 (montant sollicité / total du budget) x 100



## ATTESTATIONS A JOINDRE

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

**Je soussigné(e), (nom, prénom) .....**  
**représentant(e)                      légal(e)                      de                      l'association                      :**

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci*

### Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que toutes les prestations payantes sur le domaine public sont payées à l'association et non directement au professeur,
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :
  - inférieur ou égal 500 000 euros
  - supérieur à 500 000 euros
- demander une subvention de :
  - ..... € au titre de l'année ou exercice 20 .....
  - ..... € au titre de l'année ou exercice 20 .....
  - ..... € au titre de l'année ou exercice 20 .....
  - ..... € au titre de l'année ou exercice 20 .....
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB)

<sup>1</sup> « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil »

<sup>1</sup> Déclaration de changement s de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture.

<sup>1</sup> Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 140/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides de minimis.

Je m'engage à respecter les critères suivants pour bénéficier des locaux et terrains mis à disposition : **Annexe 5 de la lettre du 1er ministre du 18/01/2010 n°5439/SG** ayant pour objet les relations entre les pouvoirs publics et les associations.

« 1) l'association répond à un objet d'intérêt général :

- l'association ne défend pas des intérêts particuliers et se borne pas à défendre les intérêts de ses membres,
- l'association doit être ouverte à tous sans discrimination et présenter des garanties suffisantes au regard du respect des libertés individuelles,
- l'association doit poursuivre une activité non lucrative, avoir une gestion désintéressée (être gérée et dirigée à titre bénévole), ne procurer aucun avantage exorbitant à ses membres, et ne pas agir pour un cercle restreint,
- l'association doit faire preuve de sa capacité à travailler en réseau avec d'autres partenaires, notamment associatifs.

2) l'association a un mode de fonctionnement démocratique :

- réunion régulière des instances,
- renouvellement régulier des instances dirigeantes,
- assemblée générale accessible avec voix délibérative à tous les membres tels que définis dans les statuts, ou à leurs représentants de structures locales,
- l'assemblée générale élit les membres de l'instance dirigeante,
- pour les documents sur lesquels ils seront amenés à se prononcer, les membres devront disposer suffisamment à l'avance par tout moyen précisé dans le règlement intérieur ou les statuts,
- les modalités de déroulement des différents votes devront être précisées dans les statuts ou le règlement intérieur,

3) l'association respecte la transparence financière :

- les comptes doivent être accessibles à tous les membres,
- les comptes sont adressés annuellement à la commune. »

Fait, le .....

à .....

Signature



## Informations annexes

*Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'État.*

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de minimis", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"... ) renseigner le tableau ci-dessous :

Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention)	Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée	"Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention	Autorité publique ayant accordé la subvention	Montant

## PIECES A FOURNIR LORS D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION

- *La demande de subvention intégralement remplie, (numéro SIRET et courriel obligatoire)*
- *Attestation sur l'honneur*
- *PV de l'assemblée générale statuant sur les comptes 2022 (bilan et compte de résultat)*
- *Budget réalisé 2022 (signé par le président et le trésorier)*
- *Budget prévisionnel 2023 (signé par le président et le trésorier)*
- *Un relevé d'identité bancaire (RIB) libellé au nom de l'association, si changement de compte bancaire*
- *Le dernier relevé de compte faisant apparaître le solde à la date de la dernière assemblée générale*
- *Un exemplaire des statuts s'ils ont été modifiés*
- *Attestation d'assurance*

**DOSSIER A RETOURNER AU PLUS TARD  
LE MERCREDI 15 FEVRIER 2023**

en Mairie à l'attention de Christelle Brémond  
ou par mail : [christelle.bremond@barbentane.fr](mailto:christelle.bremond@barbentane.fr)

**Tout dossier déposé après la date indiquée ne pourra pas être pris en compte**

**POUR LES ASSOCIATIONS  
NE DEMANDANT PAS DE SUBVENTION :**

**VOICI LA LISTE DES PIECES A FOURNIR LORS D'UNE DEMANDE DE MISE A DISPOSITION  
DE LOCAUX OU DE MATERIEL**

- *Attestation sur l'honneur*
- *PV de l'assemblée générale statuant sur les comptes 2022 (bilan et compte de résultat)*
- *Un exemplaire des statuts s'ils ont été modifiés*
- *Attestation d'assurance*